



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Елизаветинская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
№ 9 от 22.05.2026 г.**

Присутствовали:

Борзунова Н.И. – директор МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
Гурова Е.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
Назаренко А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Белова С.С. – старшая вожатая
Мосейко Е.В. –библиотекарь
Назаренко Т.А. - педагог-психолог
Алескерова И. В. - председатель Совета школы
Бурлуцкая София - председатель ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2025–2026 уч. год.
2. Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период.
3. Работа ШВР в летний период. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Гурову Е.А., которая представила анализ деятельности школьных профилактических служб за 2025–2026 учебный год. Были отмечены следующие результаты работы:

1. проведены индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учёта, и их родителями;
2. организованы классные часы и тематические мероприятия по профилактике правонарушений, табакокурения, употребления ПАВ, правил дорожной безопасности;
3. осуществлён регулярный мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся группы риска;
4. проведены совместные мероприятия с инспектором ПДН и специалистами КДН и ЗП;
5. организована занятость учащихся группы риска в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Далее выступила педагог-психолог Назаренко Т.А., которая рассказала о результатах психолого-педагогического сопровождения учащихся, состоящих на учёте, за учебный год. Отметила снижение уровня тревожности у части учащихся, вовлечённых в профилактическую работу, и необходимость продолжения сопровождения в летний период.

Решили: принять к сведению информацию о результатах деятельности школьных профилактических служб за 2025–2026 учебный год. Признать работу профилактических служб удовлетворительной. Рекомендовать классным руководителям продолжить индивидуальную работу с учащимися группы риска в течение летнего периода.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Назаренко А.И., которая рассказала об организации социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. Были предложены следующие направления работы:

1. составление индивидуальных маршрутов сопровождения на летний период для каждого учащегося, состоящего на учёте;
2. проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) в июне–августе 2026 года;
3. организация взаимодействия с социальными партнёрами: КДН и ЗП, ПДН ОМВД, центрами социальной помощи семье и детям;
4. контроль занятости учащихся, состоящих на учёте, в летних оздоровительных и трудовых лагерях, трудовых бригадах;
5. поддержание обратной связи с семьями, состоящими на учёте, посредством телефонных звонков и дистанционного информирования.

Далее выступила педагог-психолог Назаренко Т.А., которая отметила необходимость проведения консультаций для родителей детей группы риска по вопросам организации безопасного и содержательного летнего отдыха, а также по вопросам детско-родительских отношений.

Решили:

- Утвердить индивидуальные маршруты сопровождения учащихся, состоящих на учёте, на летний период 2026 года.
- Классным руководителям в срок до 25.05.2026 г. предоставить информацию о планируемой занятости учащихся, состоящих на учёте, на летний период.
- Назаренко Т.А. (педагогу-психологу) организовать индивидуальные консультации для родителей детей группы риска в июне 2026 года.
- Ответственным за координацию социально-педагогического сопровождения в летний период назначить зам. директора по ВР Гурову Е.А.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую Белову С.С., которая рассказала о плане работы ШВР в летний период и представила информацию об организации летнего отдыха учащихся. Были обозначены следующие формы летней занятости:

1. трудовая практика для учащихся 5–8 классов на базе школы;
2. вовлечение учащихся в работу библиотеки (Мосейко Е.В.) — летняя программа чтения, книжные выставки;
3. участие учащихся в районных и областных летних мероприятиях, акциях, конкурсах.

Далее были обсуждены проблемы организации летнего отдыха учащихся:

- низкая мотивация части родителей к организации занятости детей в летний период;
- ограниченные финансовые возможности отдельных семей для организации полноценного отдыха детей;

- риск вовлечения несовершеннолетних в неблагополучные компании в период летних каникул;
- снижение контроля со стороны родителей за времяпрепровождением детей в каникулярный период.

Председатель Совета школы Алескерова И.В. предложила усилить информационную работу с родителями через классные чаты и школьный сайт о доступных летних программах и мерах государственной поддержки летнего отдыха детей.

Решили:

- Утвердить план работы ШВР на летний период 2026 года.
- Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями о важности организации содержательного и безопасного летнего отдыха детей через родительские собрания и дистанционные каналы связи в срок до 30.05.2026 г.
- Мосейко Е.В. (библиотекарю) организовать летнюю программу чтения и обеспечить работу библиотеки по графику в июне–августе 2026 года.
- Гуровой Е.А. (зам. директора по ВР) провести анализ занятости учащихся в летний период и представить отчёт на первом заседании ШВР в сентябре 2026 года.

Зам. директора по ВР

Е.А. Гурова