



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Елизаветинская средняя общеобразовательная школа Азовского района**

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
№ 10 от 10.06.2026 г.**

Присутствовали:

Борзунова Н.И. – директор МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
Гурова Е.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
Назаренко А.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Белова С.С. – старшая вожатая
Мосейко Е.В. –библиотекарь
Назаренко Т.А. - педагог-психолог
Алескерова И. В. - председатель Совета школы
Бурлуцкая София - председатель ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. Организация работы Штаба в период летних каникул.

По первому вопросу слушали руководителя ШВР, зам. директора по ВР Гурову Е.А., которая представила план работы Штаба в летний период. В план включены следующие направления деятельности:

- обеспечение координации социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учёте (индивидуальные маршруты сопровождения, контроль занятости, связь с семьями);
- трудоустройство учащихся в трудовые отряды и на трудовую практику (взаимодействие с центром занятости, оформление документов, распределение по объектам);
- реализация летней программы библиотеки (программа чтения, книжные выставки,
- участие учащихся в районных и областных летних мероприятиях, акциях, конкурсах;
- дежурства и рейды совместно с родительской общественностью и социальными партнёрами (КДН и ЗП, ПДН ОМВД) в каникулярный период;
- информационное сопровождение (размещение плана мероприятий на сайте школы, в родительских чатах и соцсетях, своевременное оповещение о событиях и изменениях).

Далее выступила старшая вожатая Белова С.С., которая рассказала об организации занятости учащихся в летний период. Отметила, что необходимо усилить информирование родителей о доступных районных и областных летних программах, сменах в загородных лагерях, а также о сроках подачи заявлений и перечне необходимых документов.

Педагог-психолог Назаренко Т.А. акцентировала внимание на важности психологической поддержки детей в летний период, особенно учащихся группы риска.

Предложила включить в план регулярные консультации для родителей по вопросам организации безопасного и содержательного отдыха детей.

Советник директора по воспитанию Назаренко А.И. предложила усилить вовлечение старшеклассников в волонтерские акции и инициативы в летний период, чтобы развивать у них лидерские навыки и ответственность.

Решили:

1. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы в период летних каникул 2026 года.
2. Ответственной за общую координацию летней работы назначить зам. директора по ВР Гурову Е.А.
3. Старшей вожатой Беловой С.С.:
 - обеспечить информирование родителей о доступных районных и областных летних программах, сменах в загородных лагерях через сайт школы и родительские чаты;
 - составить и разместить перечень доступных летних программ для учащихся разных возрастов до 10.06.2026.
4. Педагогу-психологу Назаренко Т.А.:
 - организовать цикл консультаций для родителей детей группы риска (не менее 3 встреч в течение лета);
 - поддерживать дистанционный контакт с учащимися, состоящими на учёте, для мониторинга их эмоционального состояния и занятости.
5. Советнику директора по воспитанию Назаренко А.И.:
 - сформировать график участия старшеклассников в волонтерских акциях и общественных инициативах в летний период;
 - провести инструктаж для волонтерской группы до 15.06.2026.
6. Библиотекарю Мосейко Е.В.:
 - реализовать летнюю программу чтения и обеспечить работу библиотеки по утверждённому графику в июне–августе 2026 года;
 - оформить книжные выставки и тематические уголки, посвящённые безопасности, экологии и летним приключениям.
7. Классным руководителям:
 - держать на контроле занятость учащихся, состоящих на учёте, своевременно сообщать куратору группы риска об изменениях в планах детей;
 - оперативно информировать родителей о мероприятиях и акциях, проводимых в летний период.
8. Утвердить график дежурств членов ШВР и представителей родительской общественности на каникулах; ответственным за составление и размещение графика — Беловой С.С. (срок — до 10.06.2026).

Зам. директора по ВР

Е.А. Гурова