



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DE8B2DDE7D10B8454307116F001E4F2

Владелец: Борзунова Нина Ивановна

Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

Утверждаю
Директор школы Н.И. Борзунова

Приказ № 88 от «25» декабря 2017 г.

Положение принято с учетом мнения выборных представителей обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников организации, входящих в Совет школы (протокол № 3 от 25 декабря 2017 г.)

Положение о Совете школы МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

1. Общие положения

- Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемым в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- Совет школы создается в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации.

2. Структура Совета, порядок его формирования:

- Совет формируется из равного количества представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов;
- выборные представители учащихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией;
- совет избирается на 2 года. Представители учащихся и родителей избираются на собраниях классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель;
- совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения;
- совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах;
- решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три

категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

3. Компетенция Совета:

- Выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении учащегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации и в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4. Документация Совета:

- Заседания Совета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет школы, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Прошито и пронумеровано

ЛИСТОВ

Директор школы:

Н.И. Борзунова

ДОКУМЕНТОВ

