



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

1DE8B2DDE7D10B8454307116F001E4F2

Владелец: Борзунова Нина Ивановна

Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.И. Борзунова
Приказ от «25» декабря 2017 г. №88

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся и работников Организации,
входящих в Совет школы
(протокол от 22.12.2017 г) № 3

Положение о педагогическом совете МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26); Уставом МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

1. Общие положения

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс, принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации (Совет Школы);
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Документация Педагогического совета

- заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Прошито и пронумеровано

Листов

Директор школы:

Н.И. Борзунова

